

Рассмотрено и принято
педагогическим Советом
МБДОУ «Детский сад №7»
Протокол №1
от «31» августа 2026г.

Утверждено
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №7»
Красовской М.В.
от «01» сентября 2026 г.
приказ № 102-О

ПОЛОЖЕНИЕ

о психологической службе МБДОУ «Детский сад №7»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о психологической службе (далее – Положение) МБДОУ «Детский сад №7» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
 - Приказом Минтруда России от 02.09.2024 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог» (психолог в сфере образования)»;
 - Приказом Минобрнауки РФ от 22.10.1999 г. № 636 «Об утверждении положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»;
 - Уставом ДОУ.
- 1.2. Положение определяет организационно-методическую основу деятельности психологической службы (педагога-психолога) ДОУ.
- 1.3. Педагог-психолог осуществляет психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, основных и дополнительных образовательных программ; оказывает адресную психологическую помощь обучающимся различных целевых групп (*перечень целевых групп представлен в приложение № 1 данного Положения*), в том числе с ОВЗ.
- 1.4. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, настоящим Положением.

2. Цели и задачи психологической службы

- 2.1. Целями психологической службы являются:

- содействие администрации и педагогическому коллективу ДООУ в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности воспитанников и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;
- оказание помощи воспитанникам образовательных учреждений в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании воспитанников, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Задачи психологической службы:

- психологический анализ социальной ситуации развития в образовательных учреждениях, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- содействие личностному и интеллектуальному развитию воспитанников на каждом возрастном этапе развития личности;
- формирование у воспитанников способности к самоопределению и саморазвитию;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в ДООУ;
- психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям воспитанников;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии воспитанников;
- участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе образовательных программ и проектов;
- участие в психологической экспертизе (оценке) комфортности и безопасности образовательной среды в ДООУ;
- участие совместно с органами управления образованием и педагогическими коллективами образовательных учреждений в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования;
- содействие распространению и внедрению в практику ДООУ достижений в области отечественной и зарубежной психологии;
- содействие в обеспечении деятельности педагогических работников ДООУ научно-методическими материалами и разработками в области психологии.

3. Содержание деятельности психологической службы

- 3.1. Деятельность психологической службы осуществляет педагог-психолог.
- 3.2. Педагог-психолог ДООУ является равноправным членом педагогического коллектива ДООУ. Принимает участие в работе Педагогических советов.
- 3.3. Для организации работы педагога-психолога в ДООУ создаётся психологический кабинет. Кабинет должен быть размещён в отдельном помещении, обеспечивающем

необходимые условия для проведения диагностической, консультативной, коррекционно-развивающей работы со всеми участниками образовательных отношений, и оснащён соответствующим оборудованием.

- 3.4. Нагрузка педагога-психолога в ДОУ составляет 18 часов в неделю и определяется правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется данным положением с учётом:
- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;
 - подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчетной документации, прохождения курсов повышения квалификации и т.д.
- 3.5. Педагог-психолог ведёт учёт проводимой в ДОУ работы, согласовывает планирование и предоставляет отчётность по административной и профессиональной линии.
- 3.6. График работы педагога-психолога согласовывается с администрацией ДОУ.
- 3.7. На время отсутствия педагога-психолога в ДОУ (болезнь, командировка, отпуск и т.п.) его обязанности могут быть переданы только лицу, обладающего необходимой квалификацией.

4. Направления деятельности психологической службы

- 4.1. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды ДОУ включает в себя:
- Психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности.
 - Психологическую экспертизу программ развития ДОУ с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной среды.
 - Консультирование педагогов ДОУ при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся.
 - Оказание психологической поддержки педагогам в проектной деятельности по совершенствованию образовательного процесса.
- 4.2. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ включает в себя:
- Формирование и реализация планов развивающей работы с воспитанниками с учетом их индивидуально-психологических особенностей.
 - Разработка программ воспитания и социализации детей, коррекционных программ.
 - Разработка психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных воспитанников.
 - Разработка совместно с педагогом индивидуальных учебных планов обучающихся с учетом их психологических особенностей.
 - Разработка и реализация мониторинга личностной и метапредметной составляющей результатов освоения образовательной программы, установленной ФГОС ДО и ФОП ДО.
- 4.3. Психологическое консультирование

4.3.1. Психологическое консультирование направлено на оказание помощи воспитанникам, в том числе с ОВЗ, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и образования.

4.3.2. Психологическое консультирование включает в себя:

- Консультирование администрации, педагогов и других работников ДОУ по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам;
- Консультирование педагогов по вопросам разработки и реализации индивидуальных образовательных программ для построения индивидуального образовательного маршрута, в том числе для детей с ОВЗ, с учётом особенностей и индивидуальных потребностей конкретного ребёнка;
- Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с воспитанниками, в том числе с ОВЗ, их развития и другим вопросам.
- Консультирование администрации ДОУ, педагогов, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития воспитанников, в том числе с ОВЗ.

4.4. Психологическая диагностика

4.4.1. Психологическая диагностика представляет собой углубленное психолого-педагогическое изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, его потенциальных возможностей в процессе обучения, воспитания, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

4.4.2. Психологическая диагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами воспитанников ДОУ.

4.4.3. Участие ребёнка в психологические диагностики допускается только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.4.4. Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

4.4.5. Психологическая диагностика включает в себя:

- Скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития детей, в том числе с ОВЗ, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи;
- Изучение интересов, склонностей, способностей детей, в том числе с ОВЗ;
- Выявление предпосылок одарённости;
- Определение степени нарушений в психическом, личностном и социальном развитии детей, в том числе с ОВЗ, участие в работе психолого-педагогического консилиума ДОУ;
- Составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, администрации ДОУ и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся, в том числе с ОВЗ

4.5. Психологическая профилактика

- 4.5.1. Психологическая профилактика направлена на предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников в ДООУ, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.
- 4.5.2. Психологическая профилактика включает в себя:
- Выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности воспитанников, в том числе детей с ОВЗ;
 - Разработка психологических рекомендаций по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося на каждом возрастном этапе, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, её аффективной, интеллектуальной и волевой сфер;
 - Разъяснение участникам образовательного процесса необходимости применения берегающих здоровье технологий, оценка результатов их применения;
 - Разработка рекомендаций участникам образовательного процесса по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям (поступление в ДООУ, переход на новый уровень образования);
- 4.6. Психологическое просвещение
- 4.6.1. Психологическое просвещение направлено на формирование у воспитанников и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и администрации ДООУ потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.
- 4.6.2. Психологическое просвещение включает в себя:
- Ознакомление педагогов и администрации ДООУ с современными исследованиями в области психологии дошкольного возраста;
 - Информирование участников образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности;
 - Ознакомление педагогов, администрации, родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития ребёнка (в рамках консультирования, педагогических советов);
 - Ознакомление педагогов, администрации ДООУ с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации;
 - Просветительская работа с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одарённости ребёнка;
 - Информирование о факторах, препятствующих развитию личности детей, воспитанников о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи.
- 4.7. Коррекционно-развивающее направление
- 4.7.1. Коррекционно-развивающая работа направлена на активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение её индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога с воспитателями и другими специалистами ДООУ.
- 4.7.2. Коррекционно-развивающее направление включает в себя:

- Разработку и реализацию планов проведения коррекционно-развивающих занятий для детей, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении;
- Организация и совместное осуществление педагогами и другими специалистами Учреждения психолого-педагогической коррекции выявленных в психического развитии детей недостатков, нарушений социализации и адаптации;
- Формирование и реализация совместно с другими педагогическим работниками ДОО планов по созданию образовательной среды для обучающихся с ОВЗ, а также для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе одарённых обучающихся;
- Проектирование в сотрудничестве с педагогами индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся;
- Разработка программ психологической коррекции поведения и нарушений в развитии обучающихся и сопровождение их реализации в ДОО;
- Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися в соответствии с категорией детей с ОВЗ;
- Разработка и проведение профилактических, диагностических, развивающих мероприятий;
- Разработка и реализация программ профилактики и коррекции девиаций и асоциального поведения обучающихся.

5. Перечень документации психологической службы

- 5.1. В целях упорядочения работы психологической службы ДОО, определения её места в общей системе деятельности ДОО и оценки её эффективности, вводятся следующие формы учёта деятельности и отчётности педагога-психолога (см. приложение № 2 данного Положения):
- годовой план работы педагога-психолога на учебный год (форма № 1, обязательная);
 - график работы педагога-психолога (форма №2);
 - циклограмма работы педагога-психолога (форма №3);
 - Журнал учёта групповых и индивидуальных занятий с детьми (форма №4)
 - Журнал консультаций педагога-психолога с участниками образовательных отношений (форма №5)
 - Журнал учёта психопрофилактических и психопросветительских мероприятий педагога-психолога с участниками образовательных отношений (форма №6)
 - Программа индивидуальной коррекционно-развивающей работы педагога-психолога с ребёнком (форма №7)
 - Психологическое заключение (по запросу)
 - Аналитический отчёт за учебный год

6. Контроль

- 6.1. Контроль за деятельностью психологической службы осуществляется в соответствии с Положением ДОО «О должностном контроле» и данным Положением.
- 6.2. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью психологической службы осуществляется заведующим ДОО.

7. Хранение документации психологической службы

7.1. Документация педагога-психолога хранится в течении 5 лет.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, рассматривается, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 8.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до замены новым.

Приложение № 2

Формы учёта деятельности и отчётности психологической службы МБДОУ «Детский сад №7»

Форма № 1. Годовой план работы педагога-психолога на учебный год (обязательная)

При составлении годового плана работы педагога – психолога необходимо учитывать:

- цели и задачи образовательной деятельности ДОУ;
- приоритет прав и интересов ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", "Конвенцией о правах ребенка", нормативными документами Минобразования России, приказами и распоряжениями субъектов Российской Федерации;
- нормы расхода времени на каждый вид деятельности (см. материалы коллегии Министерства образования Российской Федерации от 29 марта 1995 г. "О состоянии и перспективах развития службы практической психологии образования в России").

Годовой план работы педагога-психолога должен включать следующие графы:

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация

Данная таблица заполняется по каждому направлению деятельности педагога-психолога: экспертная деятельность, психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ, психологическая диагностика, коррекционно-развивающее направление, консультирование, психологическая профилактика, психологическое просвещение, организационно-методическая работа.

В годовом плане должны быть прописаны цели и задачи работы педагога-психолога на учебный год.

Форма № 2. График работы педагога-психолога

День недели	График работы	Обеденный перерыв	Часы консультативного приёма	
			Родители	Педагоги

Форма № 3. Циклограмма работы педагога-психолога

День недели	Время	Содержание деятельности	Направление работы	Общее количество времени
Общее количество часов непосредственной работы с участниками образовательного процесса.				
Общее количество часов методической работы				
ИТОГО:				

Форма № 4. Журнал учёта групповых и индивидуальных занятий с детьми

Журнал учёта индивидуальных форм работы педагога-психолога состоит из нескольких таблиц.

Таблица № 1. Расписание индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с детьми

№ п/п	Сведения о ребёнке	Направление КРР	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
-------	--------------------	-----------------	-------------	---------	-------	---------	---------

Таблица № 2. Табель учёта индивидуальных занятий.

_____, ____ год
(месяц)

№	Фамилия, имя ребёнка	Даты занятий																				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21...

Таблица № 3. Групповые занятия

Наименование программы:																
Целевая группа:																
Расписание занятий:		Понедельник			Вторник			Среда			Четверг			Пятница		
№ п/п	Фамилия, имя ребёнка	Месяц:										Дата	Тема занятия	Примечания		
1																

Форма № 5. Журнал консультаций педагога-психолога с участниками образовательных отношений:

Дата консультации	Данные о консультируемом	Данные о ребёнке	Характер проблемы / трудность	Результат консультации/ рекомендации
-------------------	--------------------------	------------------	-------------------------------	--------------------------------------

Форма № 6. Журнал учёта психопрофилактических и психопросветительских мероприятий педагога-психолога с участниками образовательных отношений

Дата проведения	Категория участников	Форма мероприятия	Наименование темы	Количество участников	Направление работы
-----------------	----------------------	-------------------	-------------------	-----------------------	--------------------

Форма № 7. Программа индивидуальной коррекционно-развивающей работы педагога-психолога с ребёнком.

Структурными компонентами программы являются:

- Титульный лист (наименование программы, ФИО ребёнка, дата рождения, посещаемая группа, ФИО, должность специалиста ответственного за реализацию программы).
- 1. Общие данные (необходимо отразить основание для разработки программы и запрос).
- 2. Общие данные о ребёнке

Краткая характеристика ребёнка	
Выявленные трудности:	
Компенсаторные возможности ребёнка:	
Цель Программы:	
Задачи Программы:	
Планируемые результаты:	

3. Содержательный раздел

3.1. Содержание коррекционно-развивающей работы

№ п/п	Направление работы	Содержание работы	Примечание

3.2. Работа с родителями и педагогами

№ п/п	Направление работы	Участники	Примечание

4. Организационный раздел.

Количество занятий на весь период сопровождения	
Количество занятий в неделю	
Длительность занятия	
Форма занятия	
Расписание занятия	
Техники, приёмы, используемые в Программа	
Перечень литературы, используемой для составления Программы	
Учебно-методические средства для реализации Программы	

Аналитический отчёт о проделанной работе за учебный год.

Рекомендации по оформлению аналитического отчёта педагога-психолога.

- В аналитическом отчёте необходимо отразить все виды деятельности педагога-психолога в соответствии с годовым планом работы и журналами учёта.
- Аналитический отчёт должен включать качественные и количественные данные о проделанной работе.

- Анализируя выполнение поставленных на год задач, педагогу-психологу необходимо указать возникшие затруднения, проблемы, считая их задачами следующего учебного года.
- В аналитическом отчёте необходимо прописать перспективы дальнейшей работы.
- При написании аналитического отчёта необходимо строго соблюдать принцип анонимности и конфиденциальности, что выражается в предоставлении только общих результатов и сравнительных характеристик.