

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 7»
Протокол от 31.08.2026 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 7»
от 01.09.2026 № 102-О

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении внутрисадовских конкурсов
в МБДОУ «Детский сад №7»
с участием воспитанников, родителей (законных
представителей) и педагогических работников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения внутрисадовских конкурсов для воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников МБДОУ «Детский сад №7» (далее – ДОУ)

1.2. Конкурсы проводятся в соответствии с годовым планом работы ДОУ, в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования и в целях развития творческой, познавательной и исследовательской активности участников образовательных отношений.

1.3. Каждый отдельный конкурс проводится на основании отдельного приказа заведующего ДОУ и утверждённого положения по конкретной теме. Настоящее Положение является общим (рамочным) документом, регламентирующим единые подходы к организации конкурсов в ДОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: создание условий для раскрытия творческого и познавательного потенциала воспитанников, вовлечения семей в образовательный процесс, распространения лучших педагогических практик.

2.2. Задачи:

- стимулировать творческую активность детей и совместное творчество детей и родителей;
- поддерживать инициативу и профессиональное развитие педагогических работников;
- укреплять партнёрство семьи и ДОУ;
- выявлять и транслировать лучшие практики работы с детьми и семьями;
- формировать у детей и взрослых опыт презентации результатов своей деятельности.

3. Участники

3.1. В конкурсах могут принимать участие:

- воспитанники ДОУ всех возрастных групп (индивидуально или в составе группы/семьи);
- родители (законные представители) воспитанников — индивидуально или совместно с ребёнком;
- педагогические работники ДОУ (индивидуально или коллективно) — в отдельных номинациях для педагогов.

3.2. Участие во всех конкурсах — добровольное.

4. Порядок организации и проведения

4.1. Конкурсы организуются в соответствии с годовым планом ДОУ.

4.2. Для каждого отдельного конкурса издаётся приказ заведующего, утверждается положение по теме, определяются сроки, номинации, требования к работам, состав жюри.

4.3. Организатором конкурса выступает творческая группа (старший воспитатель, ответственные педагоги, при необходимости — представители родительского комитета).

4.4. Информация о конкурсе доводится до участников через:

- объявления в групповых чатах и на информационных стендах;
- родительские собрания;
- официальный сайт/соцсети ДОУ.

4.5. Приём конкурсных работ осуществляется в установленные сроки через воспитателей групп либо в методический кабинет (в зависимости от формата).

5. Требования к конкурсным работам

5.1. Формат работ зависит от тематики и может включать: поделки, рисунки, фотоколлажи, видеоролики, проекты, сценарии, методические разработки и др.

5.2. Каждая работа должна иметь этикетку/сопроводительную карточку с указанием:

- названия работы;
- Ф. И. О. автора(ов) и возрастной группы (для детей), должности (для педагогов);
- названия номинации;
- Ф. И. О. воспитателя/куратора (при наличии).

5.3. Работы должны соответствовать теме конкурса, возрастным возможностям детей, требованиям безопасности и санитарно-гигиеническим нормам. Использование опасных материалов (стекло, острые металлические элементы, токсичные вещества и т. п.) не допускается.

5.4. При подаче цифровых материалов (фото, видео, презентации) соблюдаются требования к форматам и объёму файлов, указанные в положении по конкретному конкурсу.

6. Жюри и критерии оценки

6.1. Для оценки конкурсных работ создаётся жюри в составе не менее 3 человек: представители администрации ДОУ, педагоги, при необходимости — приглашённые специалисты и представители родительской общественности.

6.2. Решение жюри принимается большинством голосов.

6.3. Критерии оценки дифференцируются по категориям участников:

-для детских и совместных детско-родительских работ: соответствие теме, оригинальность идеи, степень самостоятельности ребёнка, эстетичность, использование разнообразных материалов;

-для педагогических работ: актуальность, методическая ценность, воспроизводимость, логичность и полнота раскрытия темы.

6.4. Оценка может проводиться по балльной системе либо по качественным показателям, указанным в положении по каждому отдельному конкурсу.

7. Подведение итогов и награждение

7.1. Итоги конкурса подводятся жюри в срок не позднее 10 календарных дней после окончания приёма работ.

7.2. Результаты оформляются протоколом заседания жюри с указанием:

- списка участников по номинациям;
- баллов по каждому критерию;
- фамилий победителей и призёров;
- рекомендаций жюри (при наличии).

7.3. Победители и призёры определяются по наибольшему количеству набранных баллов в каждой номинации. При равенстве баллов решение принимается открытым голосованием членов жюри; при равенстве голосов решающим является голос председателя жюри.

7.4. Победители (1-е место) и призёры (2-е и 3-е места) награждаются дипломами установленного образца.

7.5. Все участники конкурса получают сертификаты участника.

7.6. Педагоги, подготовившие победителей и призёров, могут быть отмечены благодарственными письмами.

7.7. Итоги конкурса доводятся до сведения участников:

- через информационные стенды и чаты групп;
- на родительском собрании (по согласованию);
- в виде публикации на официальном сайте и в соцсетях ДООУ (с соблюдением требований к защите персональных данных).

7.8. Лучшие работы могут быть представлены на выставке в ДООУ, использованы в методических материалах, размещены в электронном «банке практик» ДООУ — при наличии согласия родителей (законных представителей) на обработку и публикацию фотоматериалов.

8. Права и обязанности участников

8.1. Участники имеют право:

- получить разъяснения по условиям конкурса до начала приёма работ;
- ознакомиться с критериями оценки;
- присутствовать на выставке работ (если формат конкурса это предусматривает);
- подать письменное обращение по спорным вопросам в течение 3 рабочих дней после публикации итогов.

8.2. Участники обязаны:

- соблюдать сроки подачи работ;
- оформлять работы в соответствии с требованиями;
- предоставлять достоверные сведения об авторах;
- соблюдать требования безопасности и санитарно-гигиенические нормы при изготовлении работ.

9. Порядок рассмотрения спорных вопросов (апелляций)

9.1. Участник или законный представитель участника вправе подать письменное обращение о несогласии с результатами в адрес заведующего ДООУ в течение 3 рабочих дней с даты публикации итогов.

9.2. Обращение рассматривается творческой группой конкурса в течение 5 рабочих дней.

9.3. По итогам рассмотрения участнику направляется письменный ответ с мотивированным решением.

9.4. Повторное рассмотрение результатов оценки работ не производится, если не выявлены нарушения процедуры проведения конкурса или ошибки в подсчёте баллов.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение действует до его отмены или замены новым документом.

10.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется приказом заведующего ДОУ.

10.3. Контроль за исполнением Положения возлагается на старшего воспитателя (или иное назначенное лицо).

Приложения к Положению о проведении
внутрисадовских конкурсов
в МБДОУ «Детский сад №7»
с участием воспитанников,
родителей (законных представителей)
и педагогических работников

Приложение 1. Форма заявки на участие в конкурсе

Название конкурса: _____

Номинация: _____

Ф. И. О. участника (для ребёнка — Ф. И. О., группа; для родителя — Ф. И. О., статус; для педагога — Ф. И. О., должность): _____

Название работы: _____

Краткое описание (техника, материалы, объём — при необходимости): _____

Дата, подпись: _____

Приложение 2. Оценочный лист жюри

Критерий Баллы (0–5) Комментарий

Соответствие теме

Оригинальность идеи

Эстетичность/качество исполнения

Степень самостоятельности ребёнка (для детских/совместных работ)

Методическая ценность (для педагогических работ)

Итого

Подпись члена жюри: _____ Ф. И. О.: _____

Приложение 3. Форма протокола жюри

Протокол заседания жюри конкурса «_____»

Дата: «» _____ 20 г.

Состав жюри:

_____ (должность, Ф. И. О.)

_____ (должность, Ф. И. О.)

_____ (должность, Ф. И. О.)

№	Участник (Ф. И. О., группа/должность)	Номинация	Название работы	Баллы
---	---------------------------------------	-----------	-----------------	-------

Решение жюри

Победители и призёры по номинациям:

Рекомендации жюри:

Подписи членов жюри:

_____ / _____ /

_____ / _____ /